

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:
Директор АНПОО «КМТЭП»
_____ А.Ф. Онуфриенко
«_____» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану
по программам среднего профессионального образования
в АНПОО «КМТЭП»

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам среднего профессионального образования в АНПОО «КМТЭП» (далее Положение) регламентирует организацию и проведение учебного процесса и промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устав Колледжа.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и предусматривает освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей в сроки, отличающиеся от общеустановленных.

1.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения, при которой часть дисциплин (или часть часов дисциплин) образовательной программы могут осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.5. Право обучения по ИУП предоставляется для обучающихся по следующим причинам:

- болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения);
- беременность и уход за ребёнком;
- участие в спортивных соревнованиях;
- перевод из другого образовательного учреждения при наличии разницы в образовательных программах;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- восстановление, ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающимся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- лицам, имеющим медицинские ограничения для получения регулярного образования в образовательных учреждениях (инвалиды, нуждающиеся в

обучении исключительно на дому, лица с ограниченными возможностями здоровья и т.п.);

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1).

1.7. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. Индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения. Поэтому объем аудиторной нагрузки определяется в индивидуальном порядке.

1.8. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочное прохождение промежуточной аттестации. В противном случае студент, обучающийся по ИУП, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

1.9. На студента, получившего право на обучение по индивидуальному учебному плану, ведётся соответствующая документация (Приложение 2, 3, 4).

1.10. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в начале учебного года, а также после заседания аттестационной комиссии по переводам и восстановлению обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.11. Государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по ИУП, проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.

1.12. Регламентированные настоящим положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями колледжа.

2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основой для разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, является учебный план с нормативным сроком обучения по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

Наименование дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации по ним, формы проведения государственной итоговой аттестации, а также укрупненная структура ИУП, в том числе ускоренного обучения, должны быть идентичными учебным планам с нормативным сроком обучения.

2.2. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), всех видов практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются программы, разработанные для основной профессиональной образовательной программы. Соответственно, вся образовательная программа при этом не утверждается.

2.3. Индивидуальный учебный план должен быть разработан в течение 10 дней с момента подачи заявления.

2.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин и профессиональных модулей учебного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план после согласования ЦК, утверждается директором Колледжа.

2.6. Экземпляр индивидуального учебного плана, обучающегося хранится в учебной части Колледжа, другой экземпляр – личном деле обучающегося. Копия индивидуального учебного плана выдается обучающемуся.

3. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающемуся в установленном порядке выдаётся:

- утвержденный индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы.
- зачётно-экзаменационная ведомость для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

3.2. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин и профессиональных модулей при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов.

3.3. Организация процесса обучения со студентами, обучающимися по ИУП может осуществляться в форме работы в группе.

3.4. Индивидуально проводится консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

3.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения

4. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;

-пользоваться учебной литературой из библиотеки Колледжа, иными информационными ресурсами,

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;

- получать индивидуальные консультации преподавателей.

4.2. Обучающийся обязан: Перевод студентов на обучение по ИУП не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Практические и лабораторные работы по междисциплинарным курсам, дисциплинам обучающийся должен отработать в полном объёме. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении ИУП в учебной части. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

4.3. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов, экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

4.4. Если обучающийся не может продолжать обучение по ИУП (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки, способностей, другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения.

4.5. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.6. Все виды практики, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить в соответствующих организациях, предприятиях по месту проживания и/или работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства Колледжа. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят контроль освоения соответствующих компетенций.

4.7. Оплата ускоренного обучения для обучающихся производится на общем основании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Колледжа.

Приложение 1

Директору АНПОО «КМТЭП»

Онуфриенко А.Ф.

От обучающегося (йся)

Ф.И.О _____

по специальности _____

(очной/заочной формы обучения)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану

на _____ 20__/20__ учебный _____ год _____ в _____ связи _____ с

Соответствующие документы прилагаются

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Протокол №
заседания аттестационной комиссии от « » _____ 202 г.
Специальность _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

По проведенному собеседованию и результату рассмотрения

Справки об обучении (периоде обучения) рег.номер _____.

(наименование, серия и номер документа, представленного к перезачету, дата выдачи)

выданного в _____

(наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

на имя _____

(Фамилия, имя, отчество)

Комиссия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перезачесть _____ следующие дисциплины:

№ п/п	Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по документу, представленному к перезачету	Общее количество часов по рабочему учебному плану	Количество часов, перезачитываемых по представленному документу	Оценка

2. Зачислить _____ на _____ курс

3. В срок до _____ ликвидировать академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№ п/п	Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Общее количество часов при ликвидации академической задолженности	Форма контроля

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Студент _____

(Фамилия И.О.)

ознакомлен(а) с протоколом аттестационной комиссии и порядком ликвидации академической задолженности.

«__» _____ 20 г.

(подпись)

Приложение 3

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф.Онуфриенко

" ____ " _____ 202 г.

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____

Период действия: с _____ 202 года по _____ 202 года

Форма обучения: _____

Уровень образования: среднее профессиональное

№ п/п	Код дисциплины по рабочему учебному плану	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Общее количество часов	количество часов в неделю	Форма контроля	Дни недели	ФИО преподавателя
		итого					

рассмотрено на заседании ЦК _____ председатель _____.

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

**Индивидуальная зачётно- экзаменационная ведомость
ликвидации академической задолженности**

Фамилия, имя и отчество _____

Специальность _____

Группа _____

___ семестр 20__-20__ учебного года

Дисциплины и практики, по которым необходимо ликвидировать академическую разницу в срок до _____ 20__ г.:

Наименование дисциплины	Часы	Фамилия преподавателя	Оценка	Дата	Подпись

Руководитель структурного
подразделения

(структурное подразделение)

(подпись)

(ФИО)